

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej progi unijne
na podstawie ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z terenu Gminy Mszana
w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022
II postępowanie**

Mszana, 11 października 2021r.

I. INFORMACJE OGÓLNE**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Mszana
NIP:	647-17-73-271
REGON:	276258687
Adres:	44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html
Adres poczty elektronicznej:	zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl

2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie to jest finansowane:
- ze środków budżetu Zamawiającego

3. NUMER POSTĘPOWANIA: PI.271.11.2021

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE:

Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
Zamawiający	Gmina Mszana;
SWZ	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ oraz jej załącznikach;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

5.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, reprezentujący Gminę Mszana z siedzibą przy ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;
- 3) przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na gminę na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w oparciu o ustawę Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie 01.01.2022 do 31.12.2022”, nr postępowania: PI.271.11.2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również

zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwów państwowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielanego w trybach zamówień publicznych; w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi programu, z którego uzyskano dofinansowanie;
- 7) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Tryb udzielenia zamówienia

- 6.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.
- 6.2. Postępowanie powyżej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami).
- 6.3. Rodzaj przedmiotu zamówienia – usługa.
- 6.4. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona) najpierw dokona badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

7. Wykonawca

- 7.1 Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości

¹ **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.2 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
- 8.3 Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie jednolitego dokumentu europejskiego (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 1.2 rozdziału IV swz) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.5 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (rozdział III pkt 3.2 swz), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6 do swz**.
- 8.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 8.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Podwykonawstwo

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 9.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia (w pkt V zał. nr 3 do swz), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane oraz zobowiązany jest wypełnić część II sekcję D dokumentu JEDZ.
- 9.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 9.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Podział zamówienia na części

- 10.1 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tj. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10.2 Powód niedokonania zamówienia na części: zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest to usługa kompleksowa w związku z tym zamówienie nie jest podzielone na części. Podział zamówienia na części może spowodować znaczne podwyższenie kosztów zamówienia ze względu na konieczność odrębnego wyliczania kosztów pośrednich przez każdego z Wykonawców biorących udział w postępowaniu (np. koszty zaplecza, ubezpieczenia, transportu). Ponadto podział zamówienia niesie za sobą ryzyko, w którym unieważnienie jednej części postępowania zagroziłoby realizacji zamówienia i spowodowałoby uciążliwości związane z koniecznością zlecenia odbioru odpadów w wyższej cenie. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia na części jest podyktowane względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Powyższe zamówienie udzielane w całości, nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
- 10.3 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Oferty wariantowe

- 11.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

12. Katalogi elektroniczne

- 12.1 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
- 12.2 Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

13. Umowa ramowa

- 13.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Aukcja elektroniczna

- 14.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 30% wartości zamówienia podstawowego.

Warunki udzielenia zamówienia:

- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania;
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
- Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- stawki jednostkowe odpadów komunalnych będą podlegały negocjacom.

16. Rozliczenia w walutach obcych

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 17.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp

(art. 505-590).

- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

19. Wizja lokalna

- 19.1 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- a) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana:
 - z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
- b) Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
- c) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- d) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

Z uwagi na przedmiot zamówienia, w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania przepis art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 2 do swz.

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są:

- odbiór odpadów,
- zagospodarowanie odpadów.

Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia:

- długość dróg wzdłuż których będą odbierane odpady,
- liczbę mieszkańców oraz liczbę nieruchomości,
- adres Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
- rodzaje oraz pojemności pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
- ilość oraz rodzaj zebranych oraz zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie zebranych odpadów w roku 2020r.,
- podstawę ustalenia wynagrodzenia za odebrane i zagospodarowane odpady komunalne oraz sposób rozliczania realizacji usługi,
- rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości,
- rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
- informację o tym, że system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
- standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska,
- wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych,
- obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem,

- szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, posiadania odpowiednich uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia,
- sposób odbioru odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych oraz obowiązki Wykonawcy z tego wynikające,
- odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wymagane środki transportu do odbioru odpadów – rodzaje pojazdów oraz ilość,
- sposób opracowania harmonogramu odbierania odpadów,
- działania kontrolne,
- wymagania w zakresie zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Ponadto Zamawiający w aktach prawa miejscowego, tj.:

- w uchwale nr XXVI/182/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana (zał. nr 10 do SWZ)
- w uchwale nr XXVI/183/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zał. nr 11 do SWZ)

szczegółowo określił:

- a) sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- b) wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne zebrane w kontenerach znajdujących się w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
- c) wymagania w stosunku do właścicieli nieruchomości, zobowiązujące do selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości, wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- d) częstotliwość i sposób pozbywania się tych odpadów.

Zamawiający wskazał również obowiązki Wykonawcy w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779),
- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 poz. 888),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122),
- uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24.04.2017 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
- uchwały nr XXVI/182/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana
- uchwały nr XXVI/183/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym Zamawiający szczegółowo określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SWZ) aktach prawa miejscowego (zał. nr 10,11 do SWZ) oraz w projektowanych postanowienia umowy (zał. nr 1 do SWZ), tj. ustalił standardy w stosunku do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:

- odbioru odpadów,
- zagospodarowania odpadów (standardy tych usług ściśle wyznaczają przepisy ustaw, do których odesłał Zamawiający).

Wszystkie ww. informacje i wymagania zawarte w wymienionych załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia wskazują istotne cechy zamówienia oraz standard jakościowy wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Standardy te nie zostały ustalone

indywidualnie przez Zamawiającego na jego potrzeby, a wynikają z przyjętych dla zamówienia norm określonych ww. przepisami prawa.

Odwołanie się do konkretnych przepisów prawa w materii, która jest przez to prawo ściśle określana, tak jak sposób utylizacji czy recyklingu odpadów oraz do wymogów sprzętu i pojazdów do odbierania odpadów, zastępuje konieczność określania indywidualnie przez Zamawiającego standardów jakościowych. Przepisy prawa są powszechnie obowiązujące, co oznacza, że każdy Wykonawca musi się do nich dostosować i wykonać przedmiot zamówienia tak samo, tj. wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą zaoferować poziom świadczenia usługi nieróżniący się od siebie jakościowo.

Każdy podmiot wyłoniony na podstawie złożonej najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany będzie do wykonania usługi w oparciu o ww. znormalizowane przepisy właściwych ustaw oraz uchwał, oraz wymagania i standardy jakościowe doprecyzowane i szczegółowo opisane w SWZ. Tym samym niezależnie od Wykonawcy, tj. czy podmiot zostanie wybrany przez Gminę Mszana w niniejszym postępowaniu, czy inny wykonawca który nie został wybrany, sposób realizowania przedmiotowej usługi będzie taki sam. Biorąc pod uwagę wszystkie ww. okoliczności wykonania usługi Zamawiający uznał, że niezależnie od tego, kto będzie jej wykonawcą, to jej wykonanie będzie identyczne. Niezależnie od tego, jaki podmiot będzie świadczył przedmiotową usługę, usługa zostanie wykonana w tych samych standardach jakościowych. Standard jej wykonania jest ustalony i jest taki sam dla każdego podmiotu świadczącego tą usługę.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

- 2.1 Na mocy art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj. pracowników fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia – m.in. kierowcy, ładowacze.
- 2.2 Wymóg nie dotyczy między innymi osób: gdy czynności zostaną powierzone do wykonania osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które to osoby będą wykonywać ww. czynności osobiście, wykonujących usługi transportowe.
- 2.3 Sposób potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1 czynności w trakcie realizacji umowy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, a także sankcje za niespełnienie tych wymagań zostały opisane w § 4 zał. nr 1 do swz - projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 Usługi transportu odpadów

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 5.1 Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne JEDZ złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na

podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały określone.

2. Podstawy wykluczenia

- 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp:

3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada:

- 1) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779) prowadzonym przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2021r., poz. 888) o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

Uwaga do warunku określonego w pkt 3.2:

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada:

- 1) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
 - a) jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych;
 - b) jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6 m);
 - c) jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakuwiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpadu segregowane;
 - d) jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy;
 - e) jeden samochód lub inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - f) minimum jeden pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.

Uwaga do warunku określonego w pkt 3.4:

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania Dyrektywy 98/69/EC - norma EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi minimalnej normy emisji spalin EURO 4.

4. Samooczystczenie

- 4.1 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4.2 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 4.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5. Poleganie na zasobach innych podmiotów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – art. 118 ustawy Pzp**
- 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.4 rozdziału III swz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą:**
- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (zał. 5 nr do swz) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tego podmiotu, w zakresie podmiotu udostępniającego zgodnie z rozdziałem IV pkt 1.2 swz dotyczący składania formularza JEDZ,
 - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest umocowana do jego reprezentowania.
- 5.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.4 rozdziału III swz, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy

w swz w pkt 2.1 rozdziału III.

- 5.5 Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.6 Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby.

IV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1.1 Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 3 do swz** (formularz oferty).

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1.2 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016r, str. 16) – **zał. nr 4a lub 4 do swz.**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Wykonawca może przygotować JEDZ w wordzie – zał. nr 4a do SWZ lub z wykorzystaniem narzędzia ESPD – zał. nr 4 do SWZ.

W celu wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESP, wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie .xml ze strony Zamawiającego – stanowiący zał. nr 4 do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą,
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD,
- załadować pobrany plik i przejść do wypełnienia JEDZ,
- wypełniony i zapisany na dysku (exportuj) formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf znajduje się instrukcja wypełnienia JEDZ.

Zamawiający informuje, że formularz JEDZ stanowi zał. do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Składanie formularza JEDZ:

a) Oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w pkt 1.2 składają:

- 1) wykonawca/każdy z wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców – każdy z biorących udział Wykonawców odrębnie składa JEDZ zawierający wymagane informacje w częściach II-IV;
- 2) podmiot udostępniający zasoby - w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ

zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy;

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanego JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami na zdolnościach, których Wykonawca polega;
- b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C i D;
- c) W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w części IV JEDZ należy wypełnić jedynie sekcję & (alfa) – ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu;
- d) Części V JEDZ należy nie wypełniać;
- e) Oświadczenie JEDZ składa się w oryginale pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
- f) Zaleca się złożenie formularza JEDZ w wyodrębnionym pliku;
- g) W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą i JEDZ należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

1.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych danych.

Uwaga: opisane zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcy, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy dokument ten został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

1.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ów (jeżeli dotyczy)

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 1.5 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (zał. nr 5 do swz)** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 1.6 **Dowód wniesienia wadium** – Wadium w postaci niepieniężnej należy przekazać wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej. Szczegóły wniesienia wadium zawarte są w rozdziale VII swz.

- 1.7 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zał. nr 6 do swz)** – oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie składających ofertę;

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie – żądane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- 2.1 **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 2.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2.1.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 7 do swz**;

2.1.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (**zał. nr 8 do SWZ**), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.2 **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt 3 rozdziału III SWZ), na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 2.2.1 wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779) prowadzonym przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2.2.2 wpis do Rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888) o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2.2.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
Wzór wykazu stanowi **zał. nr 9 do SWZ**.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia w zakresie pkt 2. niniejszego rozdziału składa również podmiot udostępniający zasoby.

3. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. **Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP**

- 4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - 4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 4.2 Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 5.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.2 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.

V. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 niniejszego rozdziału, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913) wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3 innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 13.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 16.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 16.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 16.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 16.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA

KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Zasady komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcą

- 1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344 ze zm.), tj.:
- 1) przy użyciu Platformy przetargowej dostępnej pod adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową lub Platformą zakupową)
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl - Zamawiający w sytuacjach awaryjnych dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega, że oferta wraz załącznikami może być składana tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy przetargowej.

- 1.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 1.3 Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 1.4 Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.
- 1.5 Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego przedmiotu zamówienia:
- Iwona Cofalik – Referat Gospodarki Komunalnej i Funduszy Zewnętrznych
 - Barbara Banko – Referat Planowania i Inwestycji, zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 2.1 Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 2.2 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania, przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przy użyciu Platformy:
- korzystanie z Platformy przetargowej, w tym instrukcje dotyczące sposobu korzystania z Platformy, wymagania techniczne, sposoby złożenia oferty, zmiany i wycofania oferty zostały opisane w instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej dostępnych pod niniejszym adresem: <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 2.3 Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych
- Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie przetargowej.
- 2.4 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej dostępnymi pod adresem <http://mszana.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>

- 2.5 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade SA, nt tel. 71 787 35 34, e-mail:helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00-16:00.
- 2.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów (w tym oferty) **skompresowanych np. formatem .rar**
Uwaga: przesłanie pliku w formacie .rar poprzez Platformę przetargową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2.6 niniejszego rozdziału (np. w formacie .zip)
- 2.7 Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020, poz. 2415).
- 2.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB dla jednego pliku.

3. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

- 3.1 Ofertę wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 3.3 Ofertę wraz z załącznikami składa za pośrednictwem Platformy przetargowej.
- 3.4 Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie **.pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 3.5 W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
- 3.6 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła.
- 3.7 W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip**.
- 3.8 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt 1.4 rozdziału IV niniejszej swz.
- 3.9 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane.
- 3.10 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania na Platformie przetargowej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

- 3.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 3.12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.
- 3.13 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przetargowej.
- 3.14 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 3.15 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami, w tym oferta Wykonawca wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

4. Wyjaśnienia treści SWZ

- 4.1 Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 4.2 Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 4.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ.
- 4.6 Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 4.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
40 000,00 zł
(słownie złotych: *czterdzieści tysięcy złotych 00/100*).

2. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 gwarancjach bankowych,
 - 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006 z tytułem przelewu: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.”.
Uwaga! - wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową – w wydzielonym odrębnym pliku. Należy przekazać **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**.
Uwaga! - niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem kwalifikowanym (np. e-gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej bądź e-poręczenia).
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi spełniać następujące wymogi:
 - 6.1 określać nieodwołalny i bezwarunkowy obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w SWZ,
 - 6.2 w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – winna zawierać informację, że podmiotem zabezpieczającym zapłatę wadium są wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie i że wadium zostało wniesione w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.
8. Zwrot wadium z urzędu:
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
9. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku:
 - 9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - 9.2 którego oferta została odrzucona
 - 9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Uwaga: złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

12. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, powyższe oznacza, iż Wykonawca jest związany ofertą do dnia 14.02.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Sposób i termin składania ofert.

- 1.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://mszana.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> do dnia **17.11.2021r.** do godziny **10:00**
- 1.2 Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. Termin otwarcia ofert.

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2021r. o godzinie 10:15 na komputerze Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i pobranie z Platformy przetargowej złożonych ofert.
- 2.2 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Cena (szacunkowa) oferty stanowi cenę ustaloną jako sumę cen łącznych w zł brutto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów. Cenę należy wyliczyć w oparciu o tabelę w formularzu ofertowym na podstawie prognozowanej ilości zamówienia. W odpowiednich rubrykach formularza ofertowego (tabela nr 1) Wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto za 1 Mg dla wszystkich odpadów w tabeli, którą należy przemnożyć przez prognozowaną ilość tych odpadów i wpisać w kolumnie e (cena netto PLN) ich wartość netto. Następnie wartość netto dla wszystkich odpadów należy zsumować, a następnie wyliczyć podatek VAT oraz wartość brutto. W ten sposób zostaje wyliczona w tabeli wartość netto, vat oraz wartość brutto oferty. Wartość brutto oferty z tabeli 1 Wykonawca zamieszcza w pkt 1 formularza ofertowego, powyżej tabeli.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę brutto** za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
4. Cena oferty służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Formą wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu

wg faktycznie odebranych odpadów przekazanych do instalacji. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za 1 Mg danego rodzaju odpadu odbiór i zagospodarowanie.

5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową, obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - 9.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta spośród nieodrzuconych, która przedstawi najwyższy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do swz, w pkt 1 rozdziału II swz, aktach prawa miejscowego z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz projektowanych postanowieniach umowy - Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Niezależnie od tego, jaki podmiot będzie świadczył przedmiotową usługę, usługa zostanie wykonana w tych samych standardach jakościowych.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- cena	- 80 %
- emisja spalin	- 20 %

- 2.1 **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times 80\%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

- Kc - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny
 C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{bad} - cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 80 pkt.**

Uwaga! Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 **Kryterium emisja spalin** – Wykonawcy będą oceniani w powyższym zakresie w następujący sposób:

Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do swz w pkt 2 musi wypełnić tabelę nr 2 dotyczącą pojazdów w kryterium emisja spalin. Na tej podstawie Zamawiający przyzna liczbę punktów badanej ofercie zgodnie z punktacją określoną poniżej

Rodzaj pojazdu	Punktacja	
	za wskazanie normy EURO 5 lub wyżej	za wskazanie normy EURO 4
samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m ³	4 pkt	0 pkt
samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg	4 pkt	0 pkt
samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakiowiec)	4 pkt	0 pkt
samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy	4 pkt	0 pkt
samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	4 pkt	0 pkt

Uwaga:

- Wykonawca może wykazać w tabeli formularza ofertowego tylko po jednym pojeździe dla każdego rodzaju, w przypadku wpisania więcej pojazdów dla danego rodzaju pojazdu, punkty zostaną przyznane tylko i wyłącznie dla pierwszego pojazdu danego rodzaju wpisanego w tabeli nr 2 w formularzu ofertowym,
- Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi minimalnej normy emisji spalin EURO 4
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych pojazdów wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia wpisze niższą od wymaganej dla poszczególnych pojazdów normy emisji spalin, oferta zostanie odrzucona w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako treść niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze pojazdów w tabeli nr 2, zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium badanej ofercie.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 20 pkt.**

3. Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru: Pk = Pc + Pes

Gdzie:

Pk – punktacja końcowa

Pc - punktacja w kryterium cena

Pes – punktacja w kryterium emisja spalin

4. Niemożność wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 4.1 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 4.2 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 4.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4.2, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 4.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Tryb oceny ofert

- 5.1 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne JEDZ złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2 Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.3 Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
- 5.4 W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
- 5.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w swz, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 5.6 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5.7 Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt 1.1 rozdziału XII swz.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Informacja o wyborze oferty.

- 1.1 Na podstawie art. 253 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Warunki zawarcia umowy

- 2.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
- 2.2 Umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3 Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do SWZ.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach z dnia 06.12.1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006. Wniesienie zabezpieczenia w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść gwarancji i poręczeń musi zawierać:
 - a. nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde wezwanie Beneficjenta, zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego

- b. wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.
7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału swz. Zmiana formy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Projektowane postanowienia umowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz oferty
4. Plik espd.request.xml (JEDZ)
- 4a. JEDZ w formie WORD
5. Zobowiązanie podmiotu – zgodnie z art. 118 ust. 3
6. Oświadczenie – zgodnie z art. 117 ust. 4
7. Oświadczenie – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5
8. Oświadczenie o aktualności informacji
9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
10. Uchwała Nr XXVI/182/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana
11. Uchwała Nr XXVI/183/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22.12.2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Zatwierdzam

***Z up Wójta Gminy Mszana
/-/ mgr Błażej Tatarczyk***

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. w Mszanie, pomiędzy

Gminą Mszana

z siedzibą w 44-325 Mszana ul. 1 Maja 81

zwaną

dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a
z siedzibą NIP Regon

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

na podstawie dokonanego wyboru wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mszana.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2022r. r. do 31.12.2022r.:
 - z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
 - b) Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
 - c) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - d) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i jego realizacji”, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, która to SWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

Termin realizacji

§2

Termin wykonywania przedmiotu Umowy ustala się **od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.**

Obowiązki i uprawnienia Stron

§3

1. Wykonawca:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności i wiedzy technicznej,
 - b) zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia;
 - c) zapewni na swój koszt wszystkie materiały, opakowania do selektywnej zbiórki, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a także inne urządzenia niezbędne do usunięcia wad;
 - d) użyje wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - e) zapewni ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę;
 - f) ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy;

- g) zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i odpowiedzialności cywilnej kontraktowej,
 - h) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz umów nienazwanych) do wykonania umowy;
 - i) ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - j) sporządza i przekazuje Zamawiającemu wszelkie raporty i sprawozdania określone w SWZ;
 - k) wykonuje usługę zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
 - l) opracuje wstępny harmonogram odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego realizowana będzie usługa odbioru odpadów, z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady zmieszane i odpady selektywnie zbierane w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Uchwały Rady Gminy Mszana w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana;
 - m) Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Mszana w terminie określonym w obowiązujących przepisach wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - n) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781).
 - o) Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać tych danych w celach reklamowych lub marketingowych;
 - p) w przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia tracą moc obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru, wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń lub zakończenia terminów obowiązywania stosownych umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia stosownych kar umownych;
 - q) nieodpłatnie dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy właścicielom nieruchomości zamieszkałych, komplet worków (3 szt. na plastik, 2 szt. na szkło, 1 na papier, 2 na bioodpady) do segregacji odpadów komunalnych. Przy odbiorach w następnych terminach, worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane na wymianę według zasady jeden za jeden;
 - r) zobowiązany jest zaopatrzyć nieodpłatnie każdą nieruchomość zamieszkałą w dodatkowy pojemnik na popioły paleniskowe o pojemności nie mniejszej niż 110 l i nie większej niż 240 l w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, na okres trwania umowy. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wykaz nieruchomości, które wyposażone zostały w dodatkowy kubeł na popioły;
 - s) w wypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie pojazdów, które zostały uwzględnione w punktacji złożonych ofert, zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy wykazanymi pojazdami. W przypadku konieczności zastąpienia pojazdu wskazanego w ofercie innym, pojazd zastępczy musi spełniać normy emisji spalin nie gorsze niż pojazd podstawowy;
 - t) zobowiązany jest do uruchomienia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 stycznia 2022 roku;
 - u) będzie wykonywał inne czynności wyżej nie wyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,
2. Zamawiający uprawniony jest do:
- a) przeprowadzania kompleksowych kontroli w zakresie sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,

- b) weryfikacji, poprzez przeprowadzenia wywiadów terenowych, wypełniania przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramów,
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia
4. oświadcza, że podmiot udostępniający, na zasoby którego, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zdolności technicznej Wykonawca powołał się w ofercie, udostępni swoje pojazdy wskazane w zał. nr 9 do swz. W przypadku zaprzestania udostępniania pojazdów przez ten podmiot, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu przez inny podmiot posiadający zasoby nie mniejsze niż te, na które wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zobowiąże się do osobistego wykonania powyższego zakresu umowy. Normy emisji spalin tych pojazdów muszą również być nie mniejsze niż te, na które Wykonawca powoływał się w ofercie w zakresie kryterium oceny ofert. Ponadto nowy podmiot nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w swz. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowne dokumenty dotyczące tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w swz. Jeżeli wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu.
5. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
7. Odpady komunalne będą przekazywane:

Rodzaj odpadu	Nazwa i adres instalacji/podmiotu zbierającego odpady
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301)	
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (150101,200101)	
Metal (150104, 200140)	
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, zmieszane odpady opakowaniowe (150102, 150106 , 200139)	
Opakowania wielomateriałowe (150105)	
Opakowania ze szkła, szkło (150107, 200102)	
Odpady wielkogabarytowe (200307)	
Bioodpady (200201, 200302)	
Odpady budowlane i rozbiórkowe (170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201,170202, 170203, 170302, 170380, 170508, 170604, 170802, 170904, 200399)	
Odpady i złomy metaliczne (170401, 170402, 170403, 170404, 170405,	

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1)

⁴ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa

170406, 170407)	
Kable inne niż wymienione w 17 04 10 (170411)	
Przeterminowane leki (200132, 200131*)	
Zużyte baterie i akumulatory (200133*, 200134)	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135*, 200121*, 200136, 200123*)	
Zużyte opony (160103)	
Odzież i tekstylia (200110, 200111)	
Inne odpady nieulegające biodegradacji (200203)	
Inne odpady komunalne (200125, 200128, 200180)	
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - popioły, żużle (200199)	
Inne odpady niebezpieczne (200113*, 200114*, 200115*, 200117*, 200119*, 200126*, 200127*, 200129*, 200130)	

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

§4

1. Na mocy art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. wszystkich kierowców, ładowaczy, uczestniczących w realizacji zamówienia.
2. W związku z powyższym Wykonawca, w odniesieniu do swoich pracowników, musi przed rozpoczęciem wykonywania usługi przekazać Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj zawartej umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykonawca ma obowiązek powiadomić o zmianach osób realizujących wskazane czynności. Bez spełnienia tych wymogów pracownicy Wykonawcy nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy wykonawcy.
3. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji zamówienia, czynności objęte powyższym wymogiem będą miały być wykonywane przez osoby nie wskazane w złożonym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę dla tych osób. Bez złożenia takiego oświadczenia osoby te nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca w dniu, kiedy realizowane jest zamówienie na terenie Gminy Mszana, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o składzie osobowym załóg realizujących zamówienie. Informacja taka przesłana musi zostać drogą elektroniczną na adres e-mail iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl **do godz. 8.30** w dniu realizacji usługi.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania złożenia dokumentów:
 - 5.1 oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 5.2 oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 5.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 5.4 innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, jednocześnie gwarantując przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz 1781 ze zmianami).
- 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych dowodów, o których mowa ust. 5 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ust. 1 niniejszego paragrafu. Powyższe skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt i) niniejszej umowy.
- 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Raporty i sprawozdania

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Wójtowi Gminy Mszana następujących raportów miesięcznych:
 - a) o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania,
 - b) z wykonania odbioru selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych,
 - c) z ilości odebranych odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych z podziałem na poszczególne frakcje, wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu
 - d) do prowadzenia pełnej ewidencji zbieranych odpadów selektywnych oraz zmieszanych z podziałem na poszczególne nieruchomości i przekazywania raportów Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
2. Przekazywane Zamawiającemu miesięczne raporty powinny zawierać informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów żużli i popiołów paleniskowych [Mg],
 - g) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
 - h) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - i) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
 - j) ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 - k) ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PSZOK).
3. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny – zaakceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do wypłacenia faktury za wykonaną usługę.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja w formie pisemnej/elektronicznej powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,

- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Podwykonawstwo

§6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Następujące części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom:
.....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
4. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia. W przypadku, gdy przedłożona umowa, określa termin płatności dłuższy aniżeli 30 dni, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Ciążący na Wykonawcy obowiązek przedkładania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 PLN.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawcę dalszych umów podwykonawstwa.
6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których w § 4 niniejszej umowy i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę przez Wykonawcę zakresu podwykonawstwa lub rezygnację z realizacji podwykonawstwa w trakcie realizacji umowy, z tym że zmiana musi zostać dokonana w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy. Wykonawca przed dokonaniem zmiany zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego i dostarczyć projekt umowy z kolejnym podwykonawcą, z uwzględnieniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Ponadto nowy podmiot nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w swz. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowne dokumenty dotyczące tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w swz. Jeżeli wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy i wynosi netto zł + podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie
= razem zł brutto (słownie:).

Przewiduje się wypłatę szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy z Działu 900 Rozdziału 90002 § 4300 budżetu Gminy Mszana.

Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie kosztorysowe, gdzie rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju odpadów, płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu.

2. Zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych usług będzie mniejsza lub większa od ilości określonej w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy, za należyte i zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie usług w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy:
 - a) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów segregowanych papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury;
 - c) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów segregowanych szkła i opakowań ze szkła;
 - d) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów segregowanych z tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych, zmieszanych odpadów opakowaniowych;
 - e) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) bioodpadów;
 - f) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, lamp fluorescencyjnych;
 - g) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów wielkogabarytowych;
 - h) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów zużytych opon;
 - i) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - j) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów tekstyliów i odzieży;
 - k) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów popiołów paleniskowych;
 - l) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
4. Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 5 niniejszej umowy. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie miał zastosowania przy płatnościach pozostających poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 6 , a w przypadku korzystania z usług podwykonawców, również dokument, o którym mowa w ust. 7.
6. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj.:
 - 6.1 faktury z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego,
 - 6.2 miesięcznego raportu wykonania usługi za dany okres, określonego w § 5 ust 1 i 2 umowy.
7. W przypadku usług wykonywanych przez podwykonawców Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, po dostarczeniu faktury, do której musi być dołączone oświadczenie złożone przez Wykonawcę i podwykonawcę o zrealizowaniu zobowiązań finansowych pomiędzy nimi, a wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia. Faktura dostarczona bez powyższych oświadczeń nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta i będzie podlegać zwrotowi.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura/rachunek powinna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Mszana ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, NIP: 647-17-73-271

Odbiorca: Urząd Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wysyłał ustrukturyzowane faktury elektroniczne do zamawiającego za pośrednictwem platformy:
 - 11.1 strony upoważniają się do odbierania i wysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r. (Dz. U z 2019r, poz. 856) w sprawie listy ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych,
 - 11.2 Zamawiający udostępnia nr skrzynki kontaktowej do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego przysyłanych za pośrednictwem platformy: **6472543969**.

Zmiana umowy

§8

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 2.1 Zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy nie są płatnikami podatku VAT.
 - 2.2 Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 2.3 Zmiany instalacji lub podmiotu zbierającego odpady wykazanych w § 3 ust. 7 umowy.
 - 2.4 Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp określone w swz oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2.5 Zmiany terminu wykonania lub zmiany sposobu wykonania umowy:
 - a) zaistnienia przyczyn niezależnych od działania stron spowodowana okolicznościami, których zamawiający działając z należytą starannością, przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można było przewidzieć, uniknąć ani im zapobiec (w tym działania siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć)
 - 2.6 W przedstawionych w ust. 2.5 niniejszego paragrafu przypadkach, strony ustalają nowe terminy realizacji, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności.
 - 2.7 Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w pozostałych przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp

4. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 4.1 Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
5. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy w zakresie zlecenia podwykonawcom po spełnieniu warunków określonych w § 6 niniejszej umowy.
6. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

Odstąpienie od umowy

§9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z uwzględnieniem ust. 2 – niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez zapłaty kar umownych, w szczególności w przypadkach:
 - 2.1 realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,
 - 2.2 wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2.3 zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy,
 - 2.4 kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2.5 narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2.6 zwłoki w rozpoczęciu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie dłuższym niż 14 dni od terminu rozpoczęcia realizacji umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany zgodnie z umową, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
 - 2.7 przerwy w realizacji przedmiotu umowy trwające powyżej 14 dni dające podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z przyjętym harmonogramem, a przerwa lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy nastąpiły z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 5.1 dokonano zmiany z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - 5.2 wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - 5.3 Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.1, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku wszczęcia jednego z postępowań restrukturyzacyjnych wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r, poz. 243 ze zmianami) wobec Wykonawcy inwestycji (lub jednego z członków konsorcjum będących Wykonawcą) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
10. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
11. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Kary i odszkodowania

§ 10

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia wg ustalonego harmonogramu, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za spowodowanie przerwy w świadczeniu usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - b. w przypadku zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę, co do których obowiązuje zakaz mieszania, w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
 - c. w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e. za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, karę w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - f. za wykonywanie przedmiotu umowy pojazdem o gorszych wskaźnikach emisji spalin (dotyczy pojazdów wykazanych w ofercie celem obliczenia punktacji oferty) aniżeli wskazanym w ofercie, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy pojazd o parametrach emisji spalin gorszych aniżeli wykazany, za każdy dzień wykonywania usługi;
 - g. za zwłokę w terminowym uruchomieniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych o których mowa w § 3 ust 1 pkt t) umowy w wysokości 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - h. za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
 - i. za zwłokę w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 4 ust. 5 w wyznaczonym terminie, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu przesłanki do ich naliczenia i ich wysokości w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury na co Wykonawca wyraża zgodę, lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguje samodzielnie.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny szacunkowej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, tj. zł (słownie:....), które należy wnieść przed zawarciem umowy w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
4. W przypadku zmian terminu wykonania umowy, Wykonawca do dnia zawarcia aneksu do umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres obowiązywania umowy, zgodnie z zawierającym aneksem.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanych usług.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w toku wykonywania usług objętych niniejszą umową, jak również szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków wynikających z realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się koordynatora w osobie Pani Iwony Cofalik
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usług.

§ 14

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

OFERTA

I.Nazwa Wykonawcy (wykonawców)⁵:

Adres:

ulica

kod i miejscowość

NIP, REGON

adres e-mail

tel:

II.

- 1.** Składając ofertę na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.”**, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oferujemy szacunkową cenę w wysokości:

..... zł brutto

(słownie:.....) w tym podatek VAT

Powyższa szacunkowa cena została wyliczona według poniższej tabeli nr 1 (należy wypełnić):

Tabela 1

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów w ciągu trwania umowy [Mg]	Cena jednostkowa netto PLN za 1 Mg	Cena netto PLN (c x d)
a	b	c	d	e
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301)	1085		
2.	Odpady wielkogabarytowe (200307)	240		
3.	Bioodpady (200201)	770		
4.	Odpady remontowo-budowlane (170101, 170107, 170904)	510		
5.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135*, 200136)	11		
6.	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (150101, 200101)	6		
7.	Szkło i opakowania ze szkła (200102, 150107)	401		
8.	Zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych (150102, 150106)	735		
9.	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny (żużle, popioły) (200199)	1345		

⁵ w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wypełnić punkt dla każdego podmiotu osobno

10.	Zużyte opony (160103)	2		
11.	Przeterminowane leki i chemikalia (200132)	0,5		
12.	Odzież i tekstylia (200110, 200111)	0,5		
Razem cena netto:				
Podatek VAT 8%				
Razem cena brutto:				

2. Kryterium pozacenowe - Emisja spalin pojazdów, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia:

Tabela 2

Lp.	Opis sprzętu	Model, rok produkcji (marka, typ)	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin
1.	samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m ³			
2.	samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg			
3.	samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakówiec)			
4.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy			
5.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego			

Uwaga:

- Wykonawca może wykazać w tabeli formularza ofertowego tylko po jednym pojeździe dla każdego rodzaju, w przypadku wpisania więcej pojazdów dla danego rodzaju pojazdu, punkty zostaną przyznane tylko i wyłącznie dla pierwszego pojazdu danego rodzaju wpisanego w tabeli nr 2 w formularzu ofertowym,
- Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi minimalnej normy emisji spalin EURO 4
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych pojazdów wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia wpisze niższą od wymaganej dla poszczególnych pojazdów normy emisji spalin, oferta zostanie odrzucona w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako treść niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze pojazdów w tabeli nr 2, zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium badanej ofercie.

3. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

.....
Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

Uwaga: wypełnić tylko w przypadku, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione (szczegóły w pkt 9 rozdziału X swz).

- ## 4. Wykaz instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany przekazywać odebrane odpady komunalne, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady. Wykonawca jest zobowiązany wskazać instalacje bądź podmiot zbierający, do którego Wykonawca bezpośrednio przekazuje odpady:

Uwaga: należy wypełnić wszystkie pozycje, w przypadku wskazania instalacji, która nie przetwarza danych kodów odpadów, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rodzaj odpadu	Nazwa i adres instalacji/podmiotu zbierającego odpady
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301)	
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (150101, 200101)	
Metal (150104, 200140)	
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, zmieszane odpady opakowaniowe (150102, 150106, 200139)	
Opakowania wielomateriałowe (150105)	
Opakowania ze szkła, szkło (150107, 200102)	
Odpady wielkogabarytowe (200307)	
Biodopady (200201, 200302)	
Odpady budowlane i rozbiórkowe (170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170508, 170604, 170802, 170904, 200399)	
Odpady i złomy metaliczne (170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407)	
Kable inne niż wymienione w 170410 (170411)	
Przeterminowane leki (200132, 200131*)	
Zużyte baterie i akumulatory (200133*, 200134)	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135*, 200121*, 200136, 200123*)	
Zużyte opony (160103)	
Odzież i tekstylia (200110, 200111)	
Inne odpady nieulegające biodegradacji (200203)	
Inne odpady komunalne (200125, 200128, 200180)	
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - popioły, żużle (200199)	
Inne odpady niebezpieczne (200113*, 200114*, 200115*, 200117*, 200119*, 200126*, 200127*, 200129*, 200130)	

Tabela 3

III.

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/y, że akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną w pkt 5 rozdziału I swz.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji warunków zamówienia – w projektowanych postanowieniach umowy.
8. **Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**
9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (**zaznaczyć X we właściwej opcji**)⁶
 - Mikroprzedsiębiorstwo
 - Małe przedsiębiorstwo
 - Średnie przedsiębiorstwo
 - Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - Inny rodzaj

IV.

Udostępnienie zasobów (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że polegam / nie polegamy⁷ na zasobach innych podmiotów.

V.

Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części/zakres zamówienia.

nazwa podwykonawcy (o ile jest już znana)

część/zakres jaki zamierzamy powierzyć podwykonawcy

VI.

Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Niniejszym informuję, że w dokumentach składających się na ofertę zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w odrębnym pliku o nazwie
Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

⁶ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁷ niepotrzebne skreślić

VII.

Wykonawca oświadcza, że:

1. przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO⁸
2. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹,
3. poinformował osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,
4. poinformował wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych protokołów wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

VIII.

Oświadczamy, że nie składamy odpisu/informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, które dostępne są pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (jeżeli dotyczy)¹⁰:

IX.

Zwrot wadium - wadium w formie:

- pieniężnej, należy zwrócić na rachunek bankowy:¹¹
- niepieniężnej, oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres poczty e-mail Gwaranta/Poręczyciela¹²

UWAGA! Dokument przekazuje się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Załączniki do oferty:

1. odpis z KRS lub CEiDG,
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
3. oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (zał. nr 4 lub 4a),
4. oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 – jeżeli dotyczy (zał. nr 6 do SWZ),
5. zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 3 – jeżeli dotyczy (zał. nr 5 do SWZ),
6. wadium.

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁹ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć oświadczenie, np. przez jego wykreślenie)

¹⁰ zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415)

¹¹ niepotrzebne skreślić

¹² niepotrzebne skreślić

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/my niżej podpisani

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

(określić zasoby – zdolność techniczna)

Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy, któremu zostaje udostępniony zasób)

w celu dysponowania nimi w trakcie wykonywania zamówienia pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.”**

Oświadczam, że:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w zakresie zdolności zawodowej (pojazdy) w następującym zakresie:

2. Sposób udostępnionych moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. Okres udostępnienia moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4. Sposób wykorzystania moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Uwaga:

Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**Oświadczenie
z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

składane przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	adres	NIP
1.			
2.			

Oświadczamy, że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej określony w pkt 3.2 rozdziału III SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa Wykonawcy	Zakres usługi, która będzie realizowana przez tego Wykonawcę

Uwaga:

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Wskazać podmiot składający oświadczenie:

☐

Wykonawca

☐

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wspólnik spółki cywilnej

☐

Podmiot udostępniający zasoby

Dane podmiotu składającego oświadczenie:

*(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.”**

oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*
 - należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*
w związku z powyższym przedkładamy/y niżej wymienione dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:
-
-

Uwaga:

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SWZ

Wskazać podmiot składający oświadczenie:

☐

Wykonawca

☐

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wspólnik spółki cywilnej

☐

Podmiot udostępniający zasoby

Dane podmiotu składającego oświadczenie:

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
o aktualności informacji zawartych w JEDZ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.”**

oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Uwaga:

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Wybrać podmiot:

☐**Wykonawca**☐**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wspólnik spółki cywilnej**

Dane podmiotu:

*(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)***WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**”
na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 3.4 rozdziału III swz:

Lp.	Opis sprzętu (nazwa)	Szt.	Model, rok produkcji, marka, typ	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1.	samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m ³				
2.	samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg				
3.	samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakuwec)				
4.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy				
5.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego				
6.	pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych				

Uwaga:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.